

## **ALUR PENDAFTARAN SIDANG SEMPRO**



### Menyiapkan Berkas Pendaftaran

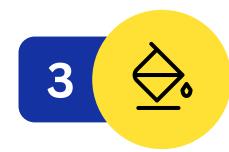
- File **SEMPRO**, sudah Tanda Tangan **ACC**
- Bukti KRS SEMPRO
- Bukti Unggah SKPI dari Portal
- Bukti Persetujuan Pengajuan DPA (<a href="https://s.uad.id/pengajuanskripsifai">https://s.uad.id/pengajuanskripsifai</a>)
- Hasil **Plagiasi Turnitin** (**Max 25%**)
- Bukti **Pembayaran Ujian** (**Rp.150.000**)

<sup>\*</sup>Semua File Berbentuk PDF



#### Mendaftar Ujian

Mendaftar pada Link Google Form: <a href="https://s.uad.id/Ujianproposal">https://s.uad.id/Ujianproposal</a>



#### Penetapan Jadwal Sidang

Mahasiswa Menunggu Jadwal Sidang yang akan di Konfirmasikan dari TU



#### Menghubungi Dosen

Mahasiswa Menghubungi Dosen Penguji dan Pembimbing untuk Mengkonfirmasi Jadwal Ujian



# Pengambilan SK & Kartu Bimbingan

Setelah ujian sempro mahasiswa mengambil SK Pembimbing dan Kartu bimbingan Skripsi di TU



#### Bimbingan Skripsi

Mahasiswa Melaksanakan Bimbingan Skripsi bersama Dosen Pembimbing

## ALUR PENDAFTARAN SIDANG MUNAQOSYAH

Step 1

#### Mempersiapkan Berkas Munaqosyah

- 1. Unggah File Skripsi yang Sudah Bertanda Tangan dan Tanggal **ACC** oleh Pembimbing Skripsi
- 2. Unggah Scan KTM
- 3. Unggah **TOEFL** min 450 (Wajib dari ADLC dan Tidak Boleh Kedaluarsa)
- 4. Unggah **Surat Keterangan Bebas Keuangan** (didapatkan dari Portal)
- 5. Unggah Scan Transkip Nilai Sementara (didapatkan di TU yang terverifikasi KaProdi / SekProdi)
- 6. Unggah **COVER SKRIPSI** Bahassa Indonesia dan Bahasa Inggris
- 7. Unggah Abstrak Bahasa Indonesia
- 8. Unggah Scan **Nota Dinas** (Bertanda tanga pembimbing)
- 9.Unggah Scan **Kartu Bimbingan** Beserta Tanggal Bimbingan
- 10. Unggah Scan **SK** Pembimbing Skripsi
- 11. Unggah Hasil Cek Plagiasi Full Skripsi
- 12. Unggah Bukti **SKPI** dari Portal
- 13. Unggah Bukti Pembayaran Skripsi
- 14. Mencetak **4** eks File Skripsi (**1** eks untuk pribadi, **2** diserahkan untuk penguji dan **1** eks untuk pembimbing)

\*Semua File Berbentuk PDF

Step 2

#### Mengajukan Bebas Keuangan

Mengisi Link Google Form: Pengajuan Bebas Keuangan

Berkas yang dipersiapkan:

- 1.Scan Cover Skripsi yang tertandatangan **ACC**Dosen Pembimbing
- 2.Scan Kwitansi Pembayaran Ujian Skripsi (Munaqosyah) dan Seluruh Pembayaran Kuliah (didapatkan dari Portal)
- 3. Scan Kartu Bimbingan (Lengkap ber-TTD)
- 4. Scan **Transkip Nilai Sementara** (didapatkan di TU yang **terverifikasi** KaProdi / SekProdi)

\*Semua File Berbentuk PDF

Step 3

#### Mendaftar Munaqosyah

Mendaftar Pada Link Google

Form: Pendaftaran Sidang

<u>Skripsi</u>

Step 4

# Penetapan Jadwal Munaqosyah

Mahasiswa **Menunggu Jadwal Sidang** yang akan di
Konfirmasikan dari TU.

Step 5

#### Menghubungi Dosen

Mahasiswa Menghubungi Dosen Penguji dan Pembimbing untuk **Mengkonfirmasi Jadwal Ujian H-1/H-3 pelaksanaan ujian**  Step 6

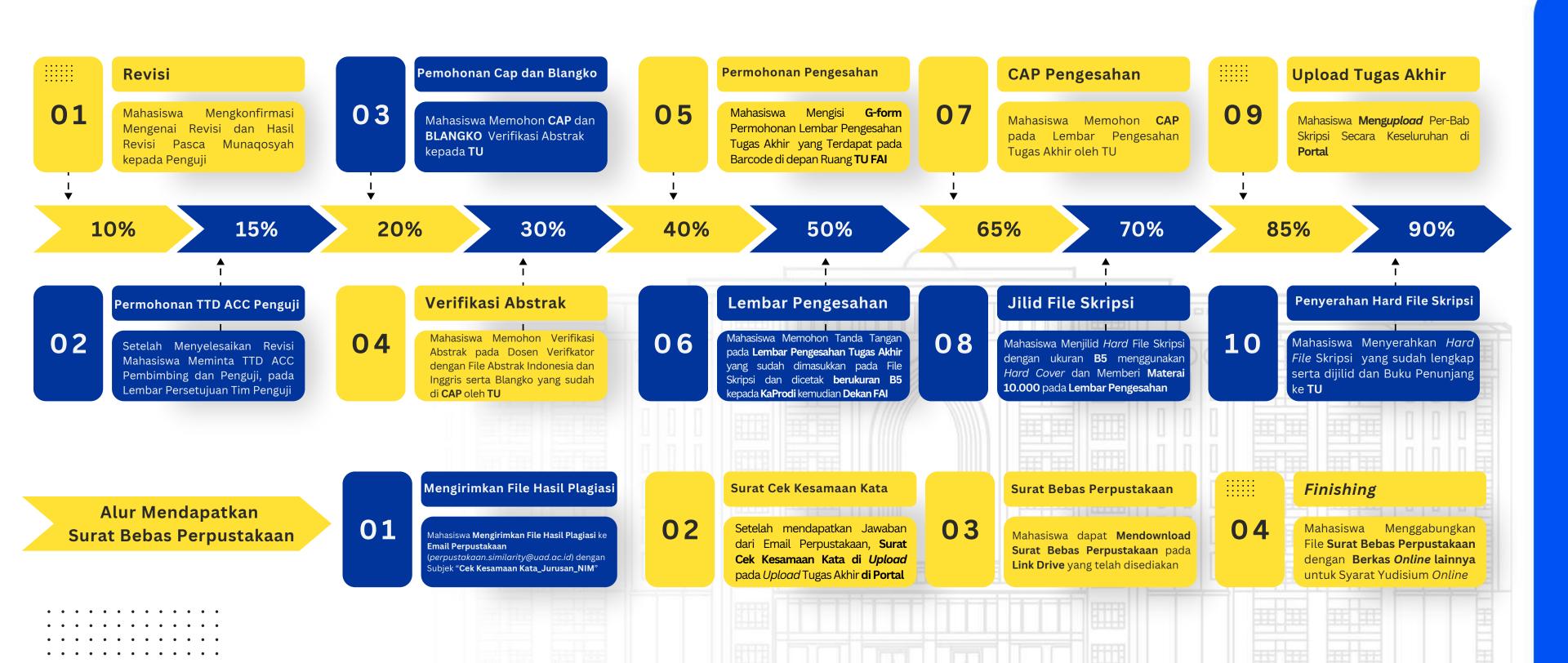
#### Sidang Munaqosyah

Mahasiswa Mempersiapkan PPT dan Lampiran File yang diperlukan saat Presentasi Sidang.



## **ALUR PEMBERKASAN YUDISIUM**

FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



## SYARAT-SYARAT YUDISIUM

### Syarat Offline

#### Berkas Offline

- 1. Foto Copy tidak berwarna **Ijazah SMA** Wajib **Dilegalisir Cap Basah 3 Lembar** (terbaru)
- 2. Foto Copy tidak berwarna **KTP 3 Lembar**
- 3. Foto Copy tidak berwarna **Akta Kelahiran 3 Lembar**
- 4. **Pas Foto 3×4** Berwarna (*Latar Biru*) Kertas Dof (Berkemeja Putih dan Berjas Hitam, Pria: Berdasi Serta Tidak Berkacamata) sebanyak **5 lembar**
- 5. Surat Ralat Nama (Jika Ada Perbedaan Nama, Tempat Lahir, Tanggal Dan Tahun) Di Unduh (<a href="https://s.uad.id/Ralatnama">https://s.uad.id/Ralatnama</a>)
- 6. Bukti **Membayar Wisuda Dan Bebas Keuangan** Pembayaran
- 7. Cover Bahasa Inggris (Sudah diverifikasi) dan Bahasa Indonesia 2 Lembar
- 8. Membayar biaya yudisium sebesar Rp. 250.000
- 9. **Ceklist Bukti Pendaftaran online** (akan dikirimkan ke email secara otomatis ketika melakukan pendaftaran online)
- 10.1 hardcopy skripsi dan 1 buku penunjang di kumpulkan di TU
  \*Dikumpulkan dalam MAP berwarna MERAH

### **Syarat** *Online*

#### Berkas Online

- 1. Bukti Membayar Wisuda Dan Bebas Keuangan Pembayaran
- 2. Transkip Nilai
- 3. Pas Foto 3×4 Berwarna (*Latar Biru*) Kertas Dof (Berkemeja Putih Dan Berjas Hitam Dan Pria: Berdasi Serta Tidak Berkacamata)
- 4. Scan Foto Copy Ijazah SMA Wajib Dilegaliser Cap Basah
- 5. Scan Foto Copy KTP
- 6. Scan Foto Copy Akta Kelahiran
- 7. SKPI yang sudah di Verifikasi
- 8. **Sertifikat Toefl Wajib Dari ADLC UAD** (Skor **Minimal 450**) Sertifikat Harus Masih Berlaku Tidak Boleh Kedaluarsa Saat Yudisium
- 9. Surat Ralat Nama (Jika Ada Perbedaan Nama, Tempat Lahir, Tanggal Dan Tahun) Di Unduh (<a href="https://s.uad.id/Ralatnama">https://s.uad.id/Ralatnama</a>)
- 10. Download dan isi Form Wisuda yang Bisa Di Unduh pada link (<a href="https://s.uad.id/formulirwisudafai">https://s.uad.id/formulirwisudafai</a>)
- 11.SK Penguji, SK Pembimbing dan Berita Acara Ujian Pendadaran (Munaqosyah)
- 12. Scan Bukti Penyerahan Tugas Akhir Dan Buku Penunjang
- 13. Bukti **Pendaftaran Wisuda Di Portal** (**Screenshoot**)
- 14. Bukti Bebas Perpustakaan
- 15. Scan Blanko Verifikasi, Judul dan Abstrak Indo-Inggris yang Sudah TERVERIFIKASI

\*Semua File Berbentuk PDF