

ALUR PENDAFTARAN SIDANG SEMPRO

1



Menyiapkan Berkas Pendaftaran

- File **SEMPRO**, sudah Tanda Tangan **ACC**
- Bukti **KRS SEMPRO**
- Bukti **Unggah SKPI** dari Portal
- Bukti **Persetujuan Pengajuan DPA**
(<https://s.uad.id/pengajuanskripsifai>)
- Hasil **Plagiasi Turnitin** (Max 25%)
- Bukti **Pembayaran Ujian** (Rp.150.000)

**Semua File Berbentuk PDF*

2



Mendaftar Ujian

Mendaftar pada Link Google Form:
<https://s.uad.id/Ujianproposal>

3



Penetapan Jadwal Sidang

Mahasiswa Menunggu Jadwal Sidang yang akan di Konfirmasikan dari TU

4



Menghubungi Dosen

Mahasiswa Menghubungi Dosen Penguji dan Pembimbing untuk Mengkonfirmasi Jadwal Ujian

5



Pengambilan SK & Kartu Bimbingan

Setelah ujian sempro mahasiswa mengambil SK Pembimbing dan Kartu bimbingan Skripsi di TU

6



Bimbingan Skripsi

Mahasiswa Melaksanakan Bimbingan Skripsi bersama Dosen Pembimbing

ALUR PENDAFTARAN **SIDANG MUNAQOSYAH**

Step 1

Mempersiapkan Berkas Munaqosyah

1. Unggah File Skripsi yang Sudah Bertanda Tangan dan Tanggal **ACC** oleh Pembimbing Skripsi
2. Unggah Scan **KTM**
3. Unggah **TOEFL** min 450 (Wajib dari ADLC dan Tidak Boleh Kedaluarsa)
4. Unggah **Surat Keterangan Bebas Keuangan** (didapatkan dari Portal)
5. Unggah Scan **Transkrip Nilai Sementara** (didapatkan di TU yang terverifikasi **KaProdi / SekProdi**)
6. Unggah **COVER SKRIPSI** Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
7. Unggah **Abstrak Bahasa Indonesia**
8. Unggah Scan **Nota Dinas** (Bertanda tangan pembimbing)
9. Unggah Scan **Kartu Bimbingan** Beserta Tanggal Bimbingan
10. Unggah Scan **SK** Pembimbing Skripsi
11. Unggah **Hasil Cek Plagiasi Full Skripsi**
12. Unggah Bukti **SKPI** dari Portal
13. Unggah Bukti **Pembayaran Skripsi**
14. Mencetak **4** eks File Skripsi (**1** eks untuk pribadi, **2** diserahkan untuk penguji dan **1** eks untuk pembimbing)

**Semua File Berbentuk PDF*

Step 2

Mengajukan Bebas Keuangan

Mengisi Link Google Form:
[Pengajuan Bebas Keuangan](#)

Berkas yang dipersiapkan:

1. Scan Cover Skripsi yang tertandatangan **ACC** Dosen Pembimbing
2. Scan **Kwitansi Pembayaran** Ujian Skripsi (Munaqosyah) dan Seluruh Pembayaran Kuliah (didapatkan dari Portal)
3. Scan Kartu Bimbingan (Lengkap **ber-TTD**)
4. Scan **Transkrip Nilai Sementara** (didapatkan di TU yang **terverifikasi** KaProdi / SekProdi)

**Semua File Berbentuk PDF*

Step 3

Mendaftar Munaqosyah

Mendaftar Pada Link Google Form: [Pendaftaran Sidang Skripsi](#)

Step 4

Penetapan Jadwal Munaqosyah

Mahasiswa **Menunggu Jadwal Sidang** yang akan di Konfirmasikan dari TU.

Step 5

Menghubungi Dosen

Mahasiswa Menghubungi Dosen Penguji dan Pembimbing untuk **Mengkonfirmasi Jadwal Ujian H-1/H-3 pelaksanaan ujian**

Step 6

Sidang Munaqosyah

Mahasiswa Mempersiapkan PPT dan Lampiran File yang diperlukan saat Presentasi Sidang.

ALUR PEMBERKASAN YUDISIUM

FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



SYARAT-SYARAT YUDISIUM

Syarat Offline

Berkas Offline

1. Foto Copy tidak berwarna **Ijazah SMA** Wajib **Dilegalisir Cap Basah 3 Lembar** (terbaru)
2. Foto Copy tidak berwarna **KTP 3 Lembar**
3. Foto Copy tidak berwarna **Akta Kelahiran 3 Lembar**
4. **Pas Foto 3×4** Berwarna (**Latar Biru**) Kertas Dof (Berkemeja Putih dan Berjas Hitam, Pria: Berdasi Serta Tidak Berkacamata) sebanyak **5 lembar**
5. **Surat Ralat Nama** (Jika Ada Perbedaan Nama, Tempat Lahir, Tanggal Dan Tahun) Di Unduh (<https://s.uad.id/Ralatnama>)
6. Bukti **Membayar Wisuda Dan Bebas Keuangan** Pembayaran
7. **Cover Bahasa Inggris** (Sudah diverifikasi) dan **Bahasa Indonesia 2 Lembar**
8. Membayar **biaya yudisium sebesar Rp. 250.000**
9. **Ceklist Bukti Pendaftaran online** (akan dikirimkan ke email secara otomatis ketika melakukan pendaftaran online)
10. **1 hardcopy skripsi dan 1 buku penunjang** di kumpulkan di TU

***Dikumpulkan dalam MAP berwarna MERAH**

Syarat Online

Berkas Online

1. **Bukti Membayar Wisuda Dan Bebas Keuangan Pembayaran**
2. **Transkip Nilai**
3. **Pas Foto 3×4** Berwarna (**Latar Biru**) Kertas Dof (Berkemeja Putih Dan Berjas Hitam Dan Pria: Berdasi Serta Tidak Berkacamata)
4. Scan Foto Copy **Ijazah SMA** Wajib **Dilegaliser Cap Basah**
5. Scan Foto Copy **KTP**
6. Scan Foto Copy **Akta Kelahiran**
7. **SKPI** yang sudah **di Verifikasi**
8. **Sertifikat Toefl** Wajib **Dari ADLC UAD** (Skor **Minimal 450**) Sertifikat Harus Masih Berlaku Tidak Boleh Kedaluarsa Saat Yudisium
9. **Surat Ralat Nama** (Jika Ada Perbedaan Nama, Tempat Lahir, Tanggal Dan Tahun) Di Unduh (<https://s.uad.id/Ralatnama>)
10. Download dan isi Form Wisuda yang Bisa Di Unduh pada link (<https://s.uad.id/formulirwisudafai>)
11. **SK Penguji, SK Pembimbing** dan **Berita Acara Ujian Pendadaran** (*Munaqosyah*)
12. Scan Bukti **Penyerahan Tugas Akhir Dan Buku Penunjang**
13. Bukti **Pendaftaran Wisuda Di Portal** (*Screenshoot*)
14. Bukti **Bebas Perpustakaan**
15. Scan **Blanko Verifikasi, Judul dan Abstrak Indo-Inggris** yang Sudah **TERVERIFIKASI**

***Semua File Berbentuk PDF**